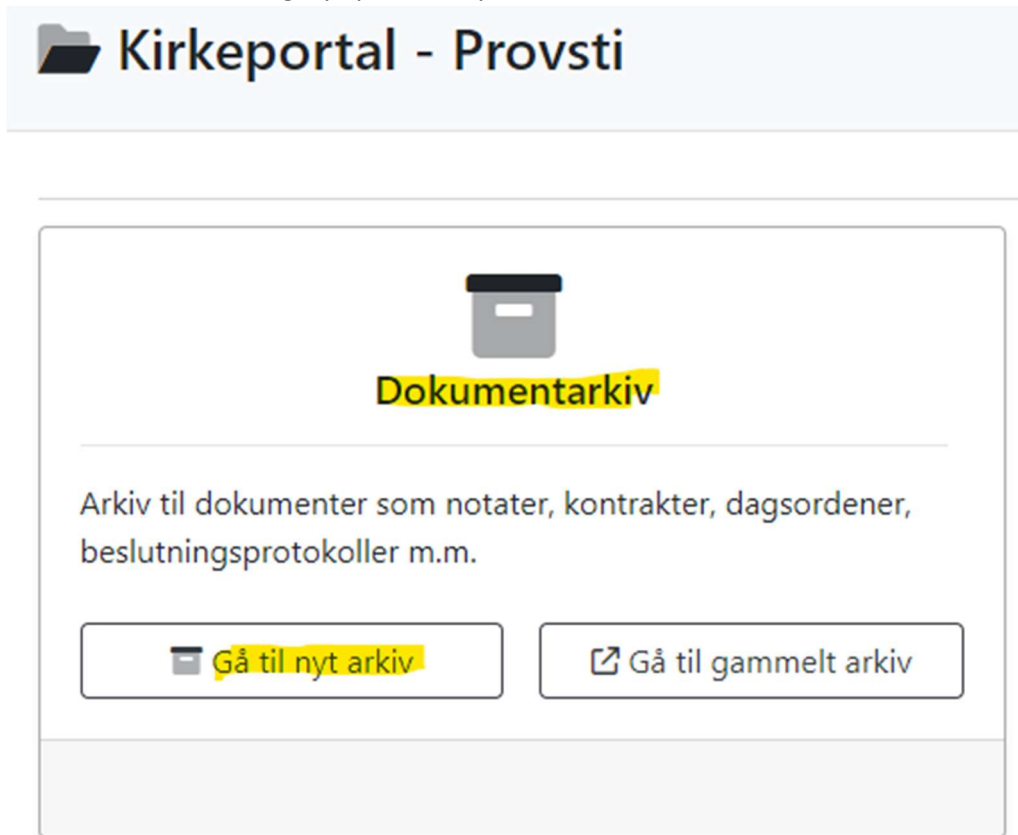
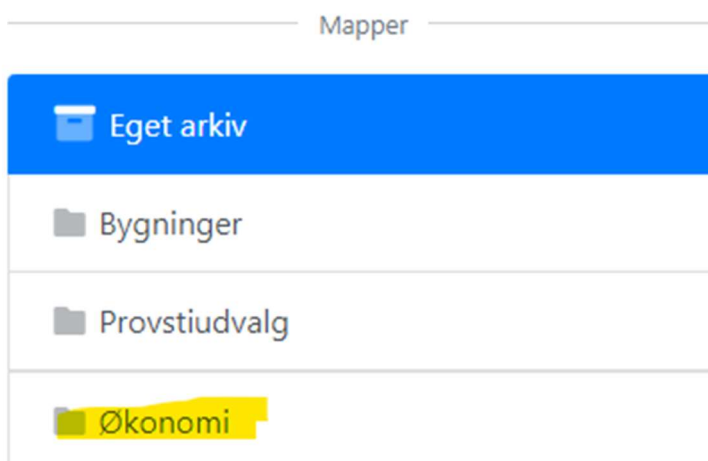


## Vejledning til upload af kvartalsrapporter i Kirkeportalen

1. Hav først kvartalsrapporten, budget-formål og evt. kommentarer klar som en samlet PDF.
2. Log ind i Kirkeportalen.
3. Gå til Dokumentarkiv og tryk på Gå til nyt arkiv



4. Vælg mappen Økonomi, som findes nederst:




5. Foroven trykker du på Upload dokument


Handlinger

---

Upload dokument

6. Tryk på knappen Browse, som åbner stifinder. Nu skal du finde og vælge din PDF med kvartalsrapporten:

 / Økonomi

 **1/4 Vælg dokument fra computer**

Vælg dokument Browse

Vælg fil på max 100 MB fra din computer eller træk den ind i feltet herover.

7. Efter et øjeblik er dokumentet klar, så du kan kontrollere, at det er det rigtige dokument. Hvis det er korrekt, går du ned til 2/4 og sætter hak i Dokumentet er kvartalsrapport:

 **2/4 Oplysninger om dokumentet**

Dokumentet er beslutningsprotokol

**Dokumentet er kvartalsrapport**

8. Herefter udfylder du dato for mødet, hvor rapporten blev godkendt, og klikker af, at der ikke er personfølsomme oplysninger deri:

**Godkendt på mødet den:**

 torsdag den 10. august 2023

**Dokumentnavn:**



Kvartalsrapport for 2023 [4466, Morsø Provsti]

**Beskrivelse:**

Beskriv evt. dokumentets indhold.

Felt ej krævet.



**Dokumentet indeholder:**

-  **Ingen personoplysninger**
-  **Ikke følsomme personoplysninger**

9. Gå nu helt ned i bunden, og tryk på den grønne knap med Upload:

**Beskrivelse**

**Dokument indeholder**

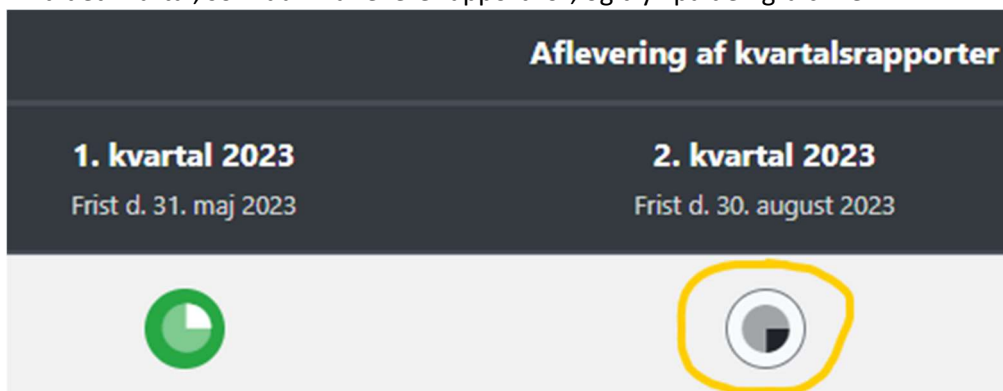
10. Vent et øjeblik. Når dokumentet er uploadet, lukker billedet, og du står igen i arkivet. Gå nu ud til forsiden og vælg Budget og regnskab:



11. Gå ned i bunden til Kvartalsrapporter:



12. Find det kvartal, som du vil aflevere rapport for, og tryk på den grå cirkel:

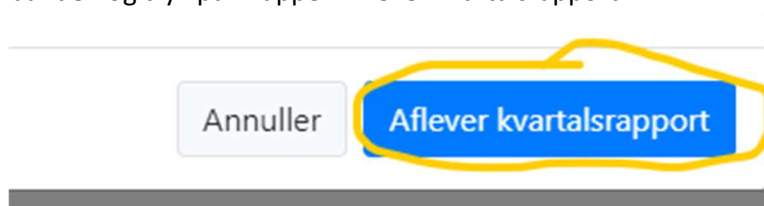


13. Nu kan du vælge mellem de tilgængelige dokumenter (hvis du kun har uploadet en, bør der kun være en). Find den rette ud fra mødedatoen for godkendelse og tryk på Vælg:

KVARTALSRAPPORTER FOR 2023 (2)

Godkendt på mødet dato ↓	Titel	Handling
27-04-2023	Kvartalsrapport for 2023 [4466, Morsø Provsti]	Vælg
10-08-2023	Kvartalsrapport for 2023 [4466, Morsø Provsti]	Vælg

14. Nu kommer dokumentet, så du kan se, om du har valgt det korrekte. Hvis ja, så gå helt ned i bunden og tryk på knappen Aflever kvartalsrapport:



15. Nu lukker billedet og du er tilbage til kvartalsrapportoversigten, og den nyligt afleverede er blevet grøn.

